



*Universidad de Buenos Aires*  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS

## INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE CARGOS DOCENTES AUXILIARES

El período de inscripción para los llamados de personal docente auxiliar se extiende desde el **9/12/15 al 18/12/15 y desde el 1/03/16 al 1/04/16**

**Deberá realizar una pre-inscripción online obligatoria en**

**[www.sicap.filo.uba.ar](http://www.sicap.filo.uba.ar)**

**Tanto la pre-inscripción como la documentación:**

**2 copias del Formulario, una copia de los Datos Personales y 2 copias de la Solicitud de Inscripción**

**deben entregarse en la Of. 325 Dirección de Concursos Docentes, sin excepción, dentro del plazo establecido.**

El formulario tiene carácter de **declaración jurada** por lo que no se aceptarán certificados que avalen antecedentes docentes, de investigación, publicaciones, etc., sólo bastará la consignación en el ítem correspondiente y **deberán ser firmadas en original** a pie de página en cada una de las hojas (de todos y cada uno de los formularios: tanto original como copias).

### **REQUISITOS GENERALES:**

- | Para aspirar a los cargos de JTP y Ayudante de 1º se requiere título terciario –universitario o no universitario-. Excepcionalmente el Jurado podrá reconocer a los aspirantes que acrediten méritos equivalentes.
- | Para aspirar al cargo Ayudantes de 2º se requiere ser estudiante de la Facultad y tener, al momento de la inscripción, al menos el setenta y cinco por ciento (75%) de las materias aprobadas de cualquiera de los planes de estudio vigentes, entre las cuales deberá estar incluida la materia en concurso.
- | Es requisito indispensable no estar comprendido en las cláusulas de inhabilitación para el desempeño de cargos públicos.
- | Sólo podrán aspirar a los cargos de RENOVACIÓN aquellos docentes auxiliares cuyos cargos regulares caducan.

### **1. PRESENTACIÓN DEL LEGAJO PERSONAL**

- | Una sola copia de sus "Datos Personales" (disponible en [www.sicap.filo.uba.ar](http://www.sicap.filo.uba.ar)).
- | Aún cuando se inscriba a más de un concurso simultáneamente, sólo deberá presentar una Copia de sus "Datos Personales".
- | En caso de que en el transcurso de la tramitación del concurso realice un cambio de domicilio, deberá modificar sus "Datos Personales" en [www.sicap.filo.uba.ar](http://www.sicap.filo.uba.ar), e imprimir la constancia y presentarlo en la Oficina de Concursos Docentes para su confirmación.

## **2. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

- | Por cada materia a la que se inscriba deberá entregar dos (2) copias en papel de la “Solicitud de inscripción” (en total).
- | Si se inscribe simultáneamente a la **RENOVACIÓN** de su cargo y al **INGRESO** (de un cargo superior) en la misma materia, en ese caso deberá presentar 2 copias por **RENOVACIÓN** y 2 POR el ingreso.

## **3. PRESENTACIÓN DEL FORMULARIO:**

- | Dos copias del formulario completo (en total)
- | Aún cuando se inscriba a más de un concurso simultáneamente, sólo deberá presentar dos (2) copias en total.
- | Si se inscribe a cargos de Jefe de Trabajos Prácticos deberá presentar tantos Planes de Trabajo y Coordinación como materias a las que se inscribe. **nombrando las materias para la cuales proponen el PLAN DE TRABAJO.**
- | Todas las hojas deberán estar encabezadas por el ítem determinado, no podrán incorporarse dos ítems diferentes en la misma hoja ni alterarse el orden.
- | Cuando la información del ítem posea más de una hoja, se podrán añadir las que considere necesarias, siempre y cuando estén encabezadas por el ítem correspondiente, no alterando el modelo diseñado por la Dirección de Concursos Docentes.
- | No deben ser retiradas las hojas en caso de no poseer antecedentes para declarar. En caso de no completarse algún ítem la hoja respectiva deberá presentarse de todas maneras, cruzada con una línea en diagonal y firmada en original a pie de página.
- | No podrá repetirse la información ya consignada en otros ítems.
- | En cada página deberá completarse el ítem correspondiente, no pudiéndose hacer referencia a un currículum vitae adjunto.
- | Cada juego del formulario debe ser presentado en formato A4, simple faz, perforado (no anillado) y numerado correlativamente en la parte inferior derecha de la hoja.
- | Toda la documentación debe ser presentada dentro de 1 folio.

### **3.1. CON REFERENCIA A LOS TITULOS**

- | En caso de ser graduado de esta Facultad: deberá presentar una (1) fotocopia del título habilitante.
- | En caso de ser graduado de otra Facultad: deberá presentar una (1) fotocopia del título habilitante junto con el ORIGINAL para ser autenticado en el momento, o bien entregar una fotocopia legalizada.
- | En todos los casos deberá presentar fotocopia de los títulos de post-grado (maestría, doctorado, etc.) junto con el ORIGINAL para ser autenticado en el momento, o bien entregar una fotocopia legalizada.
- | En caso de no poseer aún el título habilitante, presentar constancia de título en trámite.
- | **SÓLO PARA AYUDANTES DE 2º:** deberá presentar el certificado de materias aprobadas y porcentaje de materias aprobadas de la carrera correspondiente.

### **3.2. CON REFERENCIA A LOS PLANES**

- | Para los aspirantes a Jefe de Trabajos Prácticos, deberán incluir en la documentación a presentar un Plan de Trabajo y coordinación para el dictado de las comisiones de trabajos prácticos de la materia.
- | Si se inscribe a cargos de Jefe de Trabajos Prácticos deberá presentar tantos Planes de Trabajo como materias a las que se inscribe, **nombrando las materias para la cuales proponen el PLAN DE TRABAJO.**

**PARA SU MEJOR ATENCIÓN LE ROGAMOS INSCRIBIRSE CON SUFICIENTE ANTELACIÓN.**

#### **DIRECCIÓN DE CONCURSOS DOCENTES.**

Facultad de Filosofía y Letras. UBA. Puán 470, 3º piso Of. 325 (C1406CQJ)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires Tel: ++54-11-4432-0606, internos: 162/177

E-mail: [concurso@filo.uba.ar](mailto:concurso@filo.uba.ar) / [concursos.filo@gmail.com](mailto:concursos.filo@gmail.com) Horario de atención: Lunes a viernes de 12 a 18 hs

