



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Buenos Aires,

4 ABR 1993

Expte. Nº 873.353/92

VISTO la resolución nº 3.872 dictada por el Consejo Directivo de la Facultad de Filosofía y Letras el 13 de octubre de 1992 mediante la cual solicita la aprobación del plan de estudios de la carrera de Bibliotecología y Documentación, y

CONSIDERANDO:

Que a fojas 31 se expresa que las bibliotecas y los bibliotecarios han existido desde hace largo tiempo con el fin de coleccionar y preservar la información y, especialmente, para organizarla y volverla accesible para su posterior utilización.

Que las bibliotecas y los bibliotecarios del presente continúan satisfaciendo las necesidades de información de la sociedad, no sólo mediante las vías tradicionales sino también mediante nuevas modalidades.

Lo informado por la Dirección de Títulos y Planes.

Lo aconsejado por la Comisión de Enseñanza.

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES,

R e s u e l v e :

ARTICULO 1º.- Aprobar el plan de estudios de la carrera de Bibliotecología y Documentación de la Facultad de Filosofía y Letras que como Anexo I forma parte integrante de la presente resolución.

ARTICULO 2º.- Aprobar los contenidos mínimos de las asignaturas correspondientes al plan de estudios a que se refiere el artículo 1º en la forma

GUSTAVO FERNANDO LOPEZ  
SECRETARIO GENERAL

///.



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

///.

que se detalla en el Anexo II de la presente:

ARTICULO 3º.- Aprobar las incumbencias profesionales correspondientes a la carrera de Bibliotecología y Documentación que se detalla en el Anexo III.

ARTICULO 4º.- Tomar conocimiento de la tabla de equivalencias establecida entre el plan de estudios aprobado por resolución (CS) n° 120/86 y el que se aprueba por el artículo 1º que como Anexo IV forma parte de la presente.

ARTICULO 5º.- Regístrese, comuníquese, notifíquese a las Direcciones de Títulos y Planes, de Asuntos Académicos, de Despacho Administrativo y de Orientación al Estudiante. Cumplido, archívese.

RESOLUCION N° 3512

DIRECCION GESTION CONS. JO SUPLENTE	MAB.

*[Handwritten Signature]*

**OSCAR J. SHUBEROFF**  
RECTOR

*[Handwritten Signature]*

**GUSTAVO FERNANDO LOPEZ**  
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Expte. Nº 873.353/92

-a-

ANEXO I

PLAN DE ESTUDIOS

Este plan se articula con el Ciclo Básico Común Universitario.

Título: Bibliotecario

- Introducción al Pensamiento Científico (CBC)
- Introducción al Conocimiento de la Sociedad y el Estado (CBC)
- Introducción a las ciencias de la información
- Registro y organización de los materiales informativos I
- Técnicas del trabajo intelectual
- Análisis temático I
- Registro y organización de los materiales informativos II
- Análisis temático II
- Materiales especiales
- Servicio de referencia e información
- Fuentes y técnicas de información
- Fuentes de información especializada en Humanidades y Ciencias Sociales
- Fuentes de información especializada en Ciencia y Técnica
- Administración bibliotecaria
- Historia del libro y las bibliotecas
- Historia de la Bibliotecología
- Medios de comunicación
- Automatización de unidades de información

Idioma: Inglés (3 niveles)

Título: Licenciado en Bibliotecología y Documentación

- Ciclo Básico Común completo
- Ciclo Bibliotecario completo
- Planeamiento bibliotecario
- Métodos de investigación en bibliotecología
- Seminario de aplicación de métodos de investigación en bibliotecología
- Sistemas y redes de información
- Seminario I
- Seminario II



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Expte. Nº 873.353/92

-b-

unidades docentes optativas:

- Una optativa del área de Ciencias Sociales
- Una optativa del área de Humanidades

optativa del área de Ciencias Sociales:

- Historia social de la ciencia y de la técnica (H)
- Problemas latinoamericanos contemporáneos (H)
- Epistemología de las ciencias sociales (G)
- Educación I: Análisis sistemático de los procesos y acciones educativas (CE)
- Historia de la educación argentina y latinoamericana (CE)
- Historia de la teoría antropológica (A)
- Elementos de lingüística y semiótica (A)

Optativas del área de Humanidades:

- Fundamentos de filosofía (F)
- Pensamiento argentino y latinoamericano (F)
- Teoría y análisis literario (L)
- Sociología y antropología del arte (A)
- Introducción al lenguaje de las artes plásticas (A)
- Introducción al lenguaje de las artes combinadas (A)
- Introducción al lenguaje musical (A)

Idioma francés o portugués o italiano (3 niveles)

- \* (H) Historia
- (G) Geografía
- (CE) Ciencias de la Educación
- (A) Artes
- (F) Filosofía
- (L) Letras

GUSTAVO FERNANDO LOPEZ  
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Expte. Nº 873.353/92

-C-

## ANEXO II

### CONTENIDOS MINIMOS DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE - BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION

#### INTRODUCCION A LAS CIENCIAS DE LA INFORMACION

Concepciones actuales de información y comunicación, ubicadas en el contexto socio-cultural correspondiente. Fundamentos generales y epistemológicos de las Ciencias de la información. Cuadro y descripción de las diversas disciplinas que integran este campo, con especial detenimiento en la Bibliotecología, sus ramas, sus relaciones y la función y organización de la biblioteca. Análisis - - prospectivo de las diversas áreas.

#### TECNICAS DEL TRABAJO INTELECTUAL

La lectura, el estudio y las formas de comunicación escrita y oral. Las técnicas de información, materiales en que puede localizarse la información. Los organismos de información, organización y puesta de servicio de sus materiales. La investigación, importancia, lugares donde se realiza. La investigación en Bibliotecología. El investigador; deontología de la investigación.

#### ADMINISTRACION BIBLIOTECARIA

Objetivo e importancia. Naturaleza y Desarrollo de la administración y el planeamiento. La toma de decisiones. La organización, el personal, la dirección y el control. El edificio. La adquisición. Marketing, relaciones públicas y publicidad. Evaluación de actividades. Estadística.

#### HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS

Formas de comunicación. El libro y las bibliotecas en la Antigüedad, la Edad Media y el Renacimiento. La invención de la imprenta. La imprenta en América. Evolución del arte de imprimir. Las bibliotecas nacionales. El mundo de los libros en la Argentina. El futuro del libro y de las bibliotecas.

#### PLANEAMIENTO BIBLIOTECARIO

Introducción al concepto de planeamiento. El proceso de planeamiento. Integración del planeamiento bibliotecario con el planeamiento nacional y regional en sus diferentes sectores. Factores políticos, legislativos, financieros y administrativos que afectan los servicios bibliotecarios y los elementos que lo componen: usuarios, colección, personal, edificios y equipos, procedimientos técnicos y ser-vicios. Sistemas de bibliotecas y de documentación.



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

### REGISTRO Y ORGANIZACION DE LOS MATERIALES INFORMATIVOS I

Introducción. Ubicación y valoración de los procedimientos técnicos. Definiciones. Códigos: su objetivo e historia. Fichas y catálogos. Formato de entrada: su objetivo e historia. Determinación de responsabilidad. Encabezamientos de personas. Descripción bibliográfica. Metodología de aplicación de las AACR2 y de formato común a la catalogación de libros.

#### ANALISIS TEMATICO I

Introducción de la teoría y metodología de la clasificación. Lenguaje controlado. Lenguaje natural. Análisis, comparación y uso de: encabezamientos de materia, CD, CDU, LC, COLON, PRECIS. Problemas que presentan los sistemas de clasificación a los especialistas de la información. Signatura topográfica. Normas para la ordenación de catálogos.

### REGISTRO Y ORGANIZACION DE LOS MATERIALES INFORMATIVOS II

Encabezamiento de entidades. Publicaciones legales. Publicaciones en serie. Catalogación analítica. Título uniforme. Manual de procedimientos del área. Catalogación centralizada y cooperativa. Catálogos colectivos. Automatización de la catalogación y del área de procedimientos técnicos.

#### ANALISIS TEMATICO II

Indización por materia como proceso clasificatorio. Etapas en la indización por materia. Factores de indización que afectan en el desempeño de sistemas de información. Características de vocabularios controlados. Tesauros. Construcción de tesauros. Factores relacionados al vocabulario que afectan el desempeño de sistemas de información. Bases de datos sin control de vocabulario. Problemas especiales en la indización de datos (no bibliográficos). Indización automática. Principios, procesos y servicios empleados en la elaboración de resúmenes e índices.

#### MATERIALES ESPECIALES

Examen de las características de los distintos tipos de materiales especiales con miras a su descripción. Organización, almacenamiento, conservación y circulación de los materiales especiales. El papel de los materiales especiales en la teoría tradicional del control bibliográfico.

### SERVICIO DE REFERENCIA E INFORMACION

Análisis del servicio de referencia e información y sus elementos. Organización y evaluación del servicio. Desarrollo de la colección: la colección general de la biblioteca y la colección de referencia. Con-



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Bibliográfico Universal. Bibliografía latinoamericana y argentina.

### FUENTES Y TECNICAS DE INFORMACION

Introducción a la Referencia, a la Bibliografía y al Servicio de Referencia e Información.  
Técnica bibliográfica manual y automatizada.  
Estudio y manejo de fuentes impresas de acceso directo e indirecto para la información para una Referencia e Información general.

### FUENTES DE INFORMACION ESPECIALIZADA EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

Los modos de comunicación y los modelos de transferencia de la información en Humanidades y Ciencias Sociales. La organización bibliográfica y las principales fuentes y servicios de información en Humanidades y Ciencias Sociales: instrumentos de localización, la obra de referencia como sistema de acceso a la información (objetivos, elementos y reglas de funcionamiento).  
Análisis de las necesidades típicas de información en cada campo, de los problemas de los usuarios de Humanidades y Ciencias Sociales y del uso de los recursos de referencia para solucionar esos problemas.  
Estudio de la metodología de búsqueda: selección de fuentes apropiadas, técnicas y lógica de búsqueda. Desarrollo de un método para estudiar y evaluar las fuentes y servicios de información en Humanidades y Ciencias Sociales.

### FUENTES DE INFORMACION ESPECIALIZADA EN CIENCIA Y TECNICA

Los modos de comunicación y los modelos de transferencia de la información en Ciencia y Técnica. La organización bibliográfica y las principales fuentes y servicios de información en Ciencia y Técnica. Las bases de datos bibliográficos y factuales en línea; modalidades de la recuperación de la información almacenada por medios electrónicos y automatizados.  
Análisis de las necesidades típicas de información en cada campo, de los problemas de los usuarios de Ciencia y Técnica y del uso de recursos para solucionar esos problemas: difusión y disseminación selectiva, traducciones, information brokers, etc.  
Aplicación en el estudio de la metodología de búsqueda y en el desarrollo de un método para estudiar y evaluar las fuentes y servicios de información (acentuando los nuevos soportes y presentaciones de la información) en Ciencia y Técnica.

### AUTOMATIZACION DE UNIDADES DE INFORMACION

Evolución histórica de la computación. La generación de computadores y su inserción en la sociedad actual; características del hardware, software y firmware. Los lenguajes y la programación, necesidad y usos. Los programas utilitarios en Bibliotecología y Documentación. La necesidad



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

teoría de automatización y su justificación. Uso del software bibliotecario y su evaluación. Bases de datos documentales: métodos técnicas para la búsqueda y recuperación de la información.

### MEDIOS DE COMUNICACION

teoría de la comunicación. La comunicación humana: el proceso de la comunicación en el hombre. Diferentes formas de la comunicación cara a cara. La comunicación masiva: el desarrollo de la técnica y nuevas formas de comunicación. La comunicación impresa, sonora, visual y audiovisual. Los nuevos medios de comunicación: videotextos similares, hologramas, otros. La biblioteca y el bibliotecario frente a los medios masivos de comunicación. Conservación y reproducción de los documentos de la comunicación masiva. Los derechos autor y la reproducción documentaria.

### HISTORIA DE LA BIBLIOTECOLOGIA

Origen y evolución de la disciplina, en el mundo y en la Argentina. Historia de: los procedimientos técnicos; la bibliografía y la referencia; la administración y el planeamiento bibliotecario. Origen y desarrollo de las escuelas profesionales. Asociaciones profesionales. Legislación bibliotecaria. Evolución comparada de los sistemas bibliotecarios internacionales.

### METODOS DE INVESTIGACION EN BIBLIOTECOLOGIA

Problemática de la investigación. Planificación y proyecto de investigación. El método: fundamentos. Métodos y técnicas en Bibliotecología. La investigación en Ciencias Sociales y la investigación en bibliotecología. Bibliotecología comparada.

### SEMINARIO DE APLICACION DE METODOS DE INVESTIGACION EN BIBLIOTECOLOGIA

#### LOGIA

Permitirá desarrollar en profundidad y detalle alguno de los métodos estudiados. El acento estará puesto en la aplicación práctica del método.

### SISTEMAS Y REDES DE INFORMACION

Sistemas de información administrativos, científicos, operativos, directivos y por excepción; características normativas y estructurada de la circulación de la información. La automatización y sus tecnologías, restricciones técnicas, económicas y legales. Valor y costo de la información en la toma de decisión científica. Redes de información, constitución, entes oficiales y privados involucrados. Almacenamiento y difusión de la información documentaria, áreas y objetivos institucionalizados para el manejo de los datos. La informática documentaria



Expte. Nº 873.353/92

-f-

CIUDAD DE BUENOS AIRES

bibliotecaria, intercambio a niveles nacional e internacional, métodos y conexión. Normas. Areas Geográficas. El área usuario, requerimientos y características, capacitación en las técnicas de integración para la explotación de los servicios. La evolución y especialidad de las bases de datos, regulación de las organizaciones del diseño y recuperación de la información.

### SEMINARIO I Y II

temas variables. Temas relevantes en Bibliotecología y Documentación que por su actualidad o complejidad no hayan sido tratados con profundidad en otras materias del plan. Temas de punta. Temas nuevos. Se seguirá la metodología propia de los seminarios.

GUSTAVO FERNANDO LOPEZ  
SECRETARIO GENERAL



UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Expte. N° 873.353/92

-9-

ANEXO III

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION

TITULOS

Bibliotecario

Licenciado en Bibliotecología y Documentación

Profesor de Enseñanza Media y Superior en Bibliotecología y Documentación

Incumbencias profesionales de cada título

Bibliotecario

Organizar y ejecutar procedimientos técnicos en unidades y sistemas de información (catalogar y clasificar todo tipo de materiales; publicaciones periódicas, oficiales, libros, mapas, discos, etc.), utilizando tanto métodos manuales como automatizados.

Relevar, seleccionar, analizar, indizar, resumir, almacenar, recuperar y difundir la información registrada, empleando tanto métodos manuales como automatizados.

Orientar al lector y realizar tareas de referencia.

Entender en el uso de obras y fuentes de información, utilizando tanto métodos manuales como automatizados.

Capacitar y asesorar a los usuarios para el mejor uso de la información registrada.

Seleccionar y adquirir todo tipo de material para las unidades de información.

Gestionar y desarrollar colecciones.

Organizar el almacenamiento y preservación de los materiales albergados en las unidades de información.

Ejecutar y evaluar compilaciones bibliográficas y asesorar a quienes las compilen.

Asesorar en el diseño y planeamiento de los espacios y la infraestructura destinados a las actividades de las unidades de información.



Expte. N° 873.353/92

-h-

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

Instituto de Bibliotecología y Documentación

- Planificar, conducir y evaluar sistemas de información nacionales, regionales y sectoriales.
- Organizar, dirigir y administrar unidades y sistemas de información.
- Asesorar e intervenir en la formulación de políticas de información.
- Asesorar e intervenir en la elaboración de normas jurídicas en materia bibliotecológica y en las inherentes a la actividad profesional.
- Coordinar, ejecutar y supervisar tareas de diagnóstico en diferentes unidades de información.
- Asesorar en el diseño del planeamiento urbano en el aspecto bibliotecario.
- Asesorar en el planeamiento de los recursos económicos, financieros y humanos del sector.
- Asesorar en la formación de bibliotecas, centros de documentación e información, bases de datos bibliográficos, fonotecas, discotecas, cinematecas, mapotecas, mapotecas, etc.
- Diseñar, dirigir, ejecutar y evaluar proyectos de investigación en Bibliotecología y Documentación.
- Formular políticas de investigación en Bibliotecología y Documentación.
- Identificar y definir áreas de investigación en Bibliotecología y Documentación.
- Asesorar en la tasación de colecciones bibliográfico-documentales.
- Realizar peritajes referidos a la autenticidad, antigüedad, procedencia y estado de materiales impresos de valor bibliofílico.
- Habilita para la docencia en las disciplinas de la especialidad.
- Incluye todas las incumbencias indicadas para el título de Bibliotecario.



Expte. Nº 873.353/92

-i-

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA Y SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGIA Y DOCUMENTACION

Ejercer la docencia especializada en los niveles secundario, terciario y universitario y en todas las modalidades del sistema educativo.

Planificar, conducir y evaluar el proceso de enseñanza/aprendizaje en las áreas de Bibliotecología y Documentación en todos los niveles educativos.

Asesorar e intervenir en la formulación y en el estudio de planes de educación en lo que concierna a las unidades de información y a su personal.

Asesorar e intervenir en la formulación y en el estudio de planes para la formación profesional en la especialidad.

Incluye todas las incumbencias indicadas para el título de Licenciado en Bibliotecología y Documentación.

  
GUSTAVO FERNANDO LOPEZ  
SECRETARIO GENERAL

## Anexo IV

## EQUIVALENCIAS

Para las personas que tengan título de Bibliotecario Auxiliar otorgado por esta Facultad podrán obtener el título de Bibliotecario aprobando las siguientes materias:

Análisis temático II  
 Materiales especiales  
 Fuentes de información especializadas en Humanidades y Ciencias Sociales  
 Fuentes de información especializadas en Ciencia y Técnica  
 Historia del libro y las bibliotecas  
 Teoría de la bibliotecología  
 Automatización de unidades de información  
 Medios de comunicación

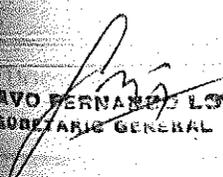
Para las personas que tengan título de Bibliotecario otorgado por esta Facultad podrán obtener el título de Licenciada aprobando las siguientes materias:

Métodos de investigación en bibliotecología  
 Seminario de aplicación de métodos de investigación en bibliotecología  
 Sistemas y redes de información  
 Seminario I  
 Seminario II

Para los alumnos de esta Facultad que hayan ingresado sin CUR y con pases o simultaneidades se les darán las siguientes equivalencias:

Para Bibliotecario 2 materias aprobadas de cualquiera de las que se cursan en la Facultad;

Para la Licenciatura 4 materias aprobadas de cualquiera de las que se cursan en la Facultad.

  
 OCTAVIO FERNANDO LÓPEZ  
 SECRETARIO GENERAL

## CUADRO DE EQUIVALENCIAS

Plan 1986

Plan nuevo

Introducción al pensamiento científico	Idem
Introducción al conocimiento de la sociedad y el estado	Idem
Introducción a las ciencias de la información	Idem
Técnicas del trabajo intelectual	Idem
Introducción a las técnicas bibliotecarias	Registro y organización de los materiales informativos I
Catalogación	Registro y organización de los materiales informativos II
Clasificación	Análisis temático I
Catalogación y clasificación superiores	Análisis temático II
	Materiales especiales
Referencia y bibliografía general I	Fuentes y técnicas de información
Referencia y bibliografía general II	Servicio de referencia e información
Referencia especializada	Fuentes de información especializadas en Humanidades y Ciencias Sociales
Documentación	Fuentes de información especializadas en Ciencia y Técnica

año 1986

Plan nuevo

Administración bibliotecaria	Idem
Historia del libro y las bibliotecas	Idem
Optativa	Historia de la bibliotecología
Automatización en bibliotecas	Automatización de unidades de información
Medios de comunicación	Idem
Idem	Filosofía
Idem CBC	Semiología CBC
Idem	Sociología
Idem	Economía
Planeamiento bibliotecario	Idem
Panorama actual de la ciencia y la técnica	Optativa I
Panorama de la cultura actual	Optativa II
Métodos de investigación	Métodos de investigación en bibliotecología
Bibliotecología comparada	Seminario de aplicación de métodos de investigación en bibliotecología
Sistemas de información	Sistemas y redes de información
Seminario I	Idem
Seminario II	Idem

  
**GUSTAVO FERNANDO LOPEZ**  
 SECRETARIO GENERAL